

留 意 事 項

○申込書「地場産品基準」について

- ・別紙「地場産品基準」をご確認いただき、該当する番号を記載してください。

○申込書「1 内容・内訳・賞味期限」について

- ・枚数やグラム、賞味期限が設定されている品物については「製造日から冷凍で〇日」等詳細に記載してください。

○申込書「2 配送方法等」について

- ・配送業者は、一番利用される業者に「○」をつけてください。

○申込書「3 注意点等」

- ・発注時の注意や在庫数等あれば記入してください。
※在庫数については在庫切れで申込を変更・取消となることがないように余裕をもって設定してください。

○申込書「4 産地、製造者等（加工者、販売者）の表示ラベル内容」

- ・実際に商品に表示してある内容が読み取れる画像データを添付してください。

○申込書「5 PRコメント」について

- ・返礼品パンフレット、境港市ふるさと納税サイトにそのまま掲載します。100字程度でご記入ください。

○申込書「6 商品区分」について

- ・A~Iの該当する区分に「○」をつけてください。
選択された区分が市から支払う返礼品代の上限額となります。

○申込書「7 配送手数料区分」

- ・①、②、③のいずれかに「○」をつけてください。

○申込書「8 連絡先等」について

- ・担当者が複数いる場合や問い合わせと発注のアドレスが分かれているような場合は、それぞれわかるように記入してください。
- ・事業所のホームページがある場合は、URL を記入してください。

○添付していただくデータ等について（データ（JPEG）で提出してください。メール可）

- ・商品写真は、返礼品パンフレット、境港市ふるさと納税サイトにそのまま掲載します。返礼品の第一印象に直結しますので、より鮮明な写真の提出をお願いします。

- 商品写真のほかに梱包されている写真の提出をお願いします。
 ※商品写真は1MB以上のもののでできるだけ合成（文字や複数写真を合わせたもの）をしていないものをご用意ください。ポータルサイトによっては掲載できません。
 ※Word等に張り付けて提出されますと画質が悪くなりますので、張り付けずにデータのみを添付してください。
 ※データでの提出が難しい場合はご連絡ください。

○個人情報の取り扱いについて

- 寄附者の同意を得たうえで、市から事業者へ、寄附者（または返礼品送付先の方）の住所、氏名、電話番号を提供します。
- 事業者の方には、個人情報を厳重に取り扱うとともに、返礼品の送付以外の目的に使用し、又は第三者に漏らさないことを誓約していただきます。

※「境港市ふるさと納税返礼品の提供に係る個人情報取扱業務特記事項」をご確認いただき、記入、押印の上、ご提出いただきますようお願いいたします。（過去にご提出いただいている場合は、提出不要です。記載事項の確認のみしてください。）

なお、返礼品を送付する際に、事業者のパンフレット等を同封して、寄附者（または返礼品送付先の方）から直接申込み等があって入手された個人情報は、「対象外」です。

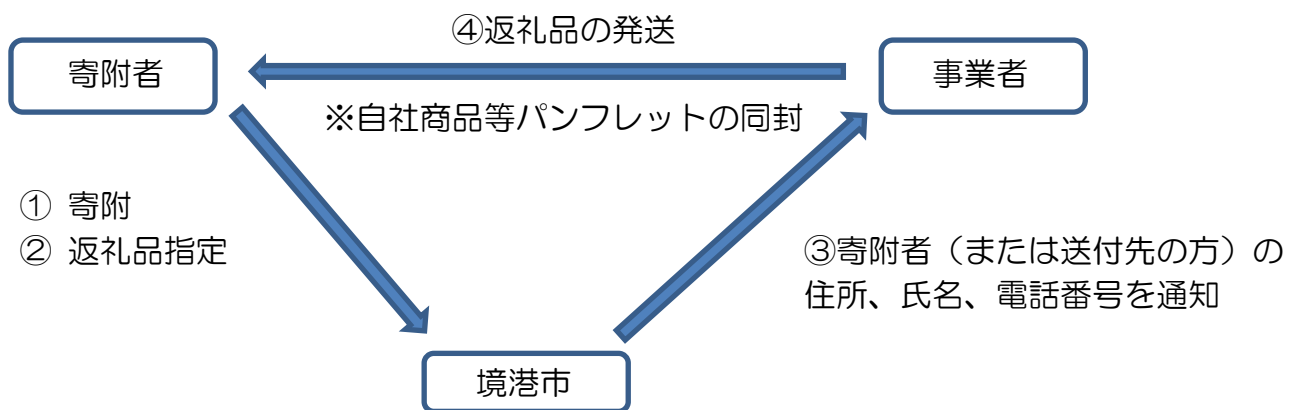
○境港市小規模物品及び役務等契約希望者登録(市内業者)について

- 「境港市小規模物品等契約希望者登録要綱（令和3年度～令和5年度）」（<http://www.city.sakaiminato.lg.jp/index.php?view=105999>）に基づき、必ず申請してください。

※市外業者は「指名競争入札（物品役務等）参加資格」の申請が必要になります。

【問合せ・申請先】 市役所総務課管財係（本庁舎2階） 電話 47-1013

【ふるさと納税事業の流れ】



⑤事業者⇒境港市（返礼品負担額の請求）

⑥境港市⇒事業者（返礼品負担額の支払い）