

記入例

令和 年 月 日

令和4年度用ふるさと納税「返礼品」申込書

境港市役所
(地域振興課)

御中

住 所 ●×市△町1111

事業者名 ●×商事

役 職 名 代表取締役

氏 名 境港 太郎

印

令和4年度用ふるさと納税「返礼品」募集要項及び「留意事項」を承知の上、次のとおり申し込みます。

返礼品名	境港セット	
地場産品基準	3	※別紙「地場産品基準」から該当番号を記入してください。
1 内容・内訳	かれのいの干物5枚(1枚50g~80g) : 冷凍 アジの干物5枚(5枚で約300g) : 冷凍 計10枚 賞味期限 冷凍で1ヶ月 解凍後冷蔵で1週間程度 消費期限 製造から1年	
2 配送方法等	発送状態 常温・冷蔵・ 冷凍 配達日指定 不可・ 可 ※可の場合注意点 (月曜日の着は指定不可) 時間指定 不可・ 可 (可能な時間帯に✓をつけてください。) <input type="checkbox"/> 全時間帯可 <input type="checkbox"/> 午前中 <input checked="" type="checkbox"/> 午後 <input checked="" type="checkbox"/> 14:00~16:00 <input checked="" type="checkbox"/> 16:00~18:00 <input checked="" type="checkbox"/> 18:00~20:00 <input checked="" type="checkbox"/> 19:00~21:00 配送業者(○をつけてください。) クロネコヤマト ・佐川急便・ゆうパック・レターパック その他()	
3 注意点等 (あれば記入してください)	配達日指定は、在庫数によっては変更していただく場合があります。 1日30個の配送となります。 9・10月は配送不可	

次ページへ続く

4 産地、製造者等（加工者、販売者）の表示ラベル内容	産地：境港 ※別紙添付書類参照 製造者：●×商事 販売者：●×商事 ※実際に商品に表示してある内容が読み取れる写真も添付してください。																												
5 商品のPRコメント（そのままカタログやサイトに掲載します。）	※100字程度で記入してください。 創業50年の当社が、選び抜いた新鮮な魚を こだわりぬいた方法で干物にし食卓へお届けします。 是非ご賞味ください！！																												
6 商品区分	<table border="1" data-bbox="552 645 1316 965"> <tr><td></td><td>A 税込3,000円相当の品</td><td>請求金額： 円</td></tr> <tr><td></td><td>B 税込4,500円相当の品</td><td>請求金額： 円</td></tr> <tr><td></td><td>C 税込6,000円相当の品</td><td>請求金額： 円</td></tr> <tr><td></td><td>D 税込7,500円相当の品</td><td>請求金額： 円</td></tr> <tr><td>○</td><td>E 税込9,000円相当の品</td><td>請求金額： 8,500円</td></tr> <tr><td></td><td>F 税込12,000円相当の品</td><td>請求金額： 円</td></tr> <tr><td></td><td>G 税込15,000円相当の品</td><td>請求金額： 円</td></tr> <tr><td></td><td>H 税込30,000円相当の品</td><td>請求金額： 円</td></tr> <tr><td></td><td>I 税込45,000円相当の品</td><td>請求金額： 円</td></tr> </table>			A 税込3,000円相当の品	請求金額： 円		B 税込4,500円相当の品	請求金額： 円		C 税込6,000円相当の品	請求金額： 円		D 税込7,500円相当の品	請求金額： 円	○	E 税込9,000円相当の品	請求金額： 8,500円		F 税込12,000円相当の品	請求金額： 円		G 税込15,000円相当の品	請求金額： 円		H 税込30,000円相当の品	請求金額： 円		I 税込45,000円相当の品	請求金額： 円
	A 税込3,000円相当の品	請求金額： 円																											
	B 税込4,500円相当の品	請求金額： 円																											
	C 税込6,000円相当の品	請求金額： 円																											
	D 税込7,500円相当の品	請求金額： 円																											
○	E 税込9,000円相当の品	請求金額： 8,500円																											
	F 税込12,000円相当の品	請求金額： 円																											
	G 税込15,000円相当の品	請求金額： 円																											
	H 税込30,000円相当の品	請求金額： 円																											
	I 税込45,000円相当の品	請求金額： 円																											
7 配送手数料区分	<table border="1" data-bbox="552 1037 1171 1144"> <tr><td></td><td>①通常（1,300円）</td></tr> <tr><td>○</td><td>②クール（1,520円）</td></tr> <tr><td></td><td>③郵便（520円）</td></tr> </table>			①通常（1,300円）	○	②クール（1,520円）		③郵便（520円）																					
	①通常（1,300円）																												
○	②クール（1,520円）																												
	③郵便（520円）																												
8 連絡先等 (問い合わせ等する場合の連絡先)	部署・役職	●×商事 主任																											
	担当者名	境 太郎(商品の内容担当) 港 花子(発注担当)																											
	電 話	0859-47-1067																											
	ファックス	0859-47-1205																											
	Eメール	chiikishinkou@city.sakaiminato.lg.jp （問い合わせアドレス） furusatosakai@city.sakaiminato.lg.jp (発注用アドレス)																											
	URL	http://sakaiminato.tax-furusato.jp/																											

必須

添付していただくもの・・・データで提出してください（メール可）

※チラシ類は、チラシをそのまま添付も可

- 商品写真（パンフレットやサイト掲載用）※データは1MB以上で、合成のないものが望ましい。
- 梱包写真（配送する際の写真）
- 梱包写真（商品の詰めてあるのがわかる写真）
- 産地、製造者等（加工者、販売者）の表示ラベル
- 配送時に封入する予定のチラシ類(商品注意事項等が書かれたものを別途入れている場合のみ)